

Arbeitsvorlage

Anforderungsprofil zu einer Stelle erarbeiten

Ermittelt die Anforderungen für die Stelle, die ihr neu besetzen wollt. Prüft dazu:

- Welche Anforderungen muss eine Bewerberin oder ein Bewerber unbedingt mitbringen (erfolgskritische Faktoren)?
- Welche Anforderungen sind wünschenswert?
- Welche Kompetenzen können auch bei der Einarbeitung oder im Rahmen der Personalentwicklung vermittelt werden?

Beschreibt zunächst, welche Aufgaben und Tätigkeiten in der Vergangenheit, derzeit und in Zukunft mit der zu besetzenden Stelle erfüllt und durchgeführt werden müssen:

- Was macht die ideale Person an dieser Stelle für das Team, für die Abteilung und das Unternehmen?
- Welchen Wert schafft die Person?

Stellenprofil erstellen

Beschreibt (konkret) die Aufgaben der neu zu besetzenden Stelle.

Aufgaben (Beispiele)	Tätigkeiten (Beispiele)	notwendige Kompetenzen: Wissen, Erfahrung, Verhalten

Erstellt nun das Stellenprofil:

Anforderungsprofil erstellen

Ausgangspunkt für das Anforderungsprofil ist die Frage: Was kennzeichnet eine/n Mitarbeiter*in, der/die auf der zu besetzenden Stelle herausragende Leistungen zeigt bzw. gezeigt hat – im Vergleich zu einer/m weniger erfolgreichen Mitarbeiter*in? Diese Merkmale und Kompetenzen sind erfolgskritisch.

Unterscheidet zwischen MUSS-Anforderungen und KANN-Anforderungen:

Bereiche	notwendige Kompetenzen: Wissen, Erfahrung, Verhalten (Beispiele)	Begründungen, Erläuterungen
berufliche oder schulische Qualifikation, Ausbildung	Fachwissen Fertigkeiten bestimmte Techniken beherrschen (Verfahren, Prozesse, Methoden)	Muss-Anforderung
Erfahrungen	Fachwissen in der Praxis erprobt Wissen, wie es andere machen aus positiven und negativen Erlebnissen gelernt	Kann-Anforderung, die durch Mentoring erlernt werden kann.
methodische Kompetenzen	strukturiertes Vorgehen Zeitmanagement Projektmanagement	
kommunikative Kompetenzen	mit der Zielgruppe (Kinder/Jugendliche/Eltern) sprechen, anschreiben sich mit Kollegen oder Vorgesetzten abstimmen andere verstehen und sich selbst verständlich machen	
soziale Kompetenzen	mit den Kollegen und mit Vorgesetzten und Mitarbeitern zusammenarbeiten können Konflikte erkennen und lösen sich durchsetzen können Zuverlässigkeit beweisen Verantwortung übernehmen	

Arbeitsmaterialien 'Fachkräfte in der OKJA'

zeitliche oder räumliche Anforderungen	zu bestimmten Zeiten erreichbar sein zu bestimmten Zeiten verfügbar sein (Abendstunden, Wochenenden etc.) Reisebereitschaft	
--	---	--

Erstellt nun das Anforderungsprofil:
